

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**COMUNE DI VIBO VALENTIA**

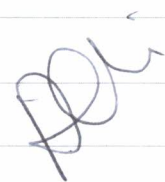
**Rep. n. 243**

**OGGETTO: Contratto d'appalto per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico e di custodia delle ville e dei parchi comunali della Città di Vibo Valentia.**

L'anno duemilaventuno (2021) il giorno 23 (ventitre) del mese di giugno presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria, avanti a me dott. Domenico Libero Scuglia, Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 97 – comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si sono personalmente costituiti:

1) la dott.ssa Adriana Maria Stella Teti, nata a Vibo Valentia il giorno 20 febbraio 1957 (numero di codice fiscale: TTE DNM 57B60 F537M), la quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA 00302030796) nella sua qualità di Dirigente del Settore 6 – Ambiente e Gestione Rifiuti, giusto Decreto Sindacale n. 2 del 03 febbraio 2020, di seguito nel presente atto denominato semplicemente “Comune”;

2) il sig. Eugenio Iannello (codice fiscale NNL GNE 88L29 F537D), nato a Vibo Valentia (VV), il 29 luglio 1988, residente in Milano (MI), via Garegnano, n. 44, il quale dichiara di intervenire ed agire in questo atto nella sua qualità di Legale Rappresentante della ditta JOB SERVICES S.r.l.s. (Società a responsabilità limitata semplificata), con sede legale in Milano



(MI), via Crocefisso, n. 6 (Partita IVA 10446440967), iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano Monza Brianza Lodi, in data 07 agosto 2018, con il numero R.E.A. 2532439, giusto documento di verifica di autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, richiesto dal Comune di Vibo Valentia e rilasciato dalla CCIAA che si trova depositato agli atti dell'Ente; impresa che, nel prosieguo dell'atto, verrà denominata anche "Appaltatore".

Detti componenti, delle cui identità personali, io Segretario Generale rogante sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto per il quale premettono:

- che con determinazione n. 1583 del 31 dicembre 2020, modificata con determinazione n. 169 del 08 febbraio 2021, adottate dal Dirigente del Settore n. 6 Ambiente Manutenzione Gestione Rifiuti, è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico e di custodia delle ville e dei parchi comunali della Città di Vibo Valentia, da realizzarsi sulla piattaforma MePa (Mercato Economico della Pubblica Amministrazione) di Consip, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., mediante richiesta di offerta (RdO) n. 2737722, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

- che l'importo complessivo dell'appalto è di €. 182.000,00 (euro centottanta duemila/00) di cui €. 142.000,00 (euro centoquarantaduemila/00) per costo dei servizi soggetti a ribasso, €. 4.000,00 (euro quattromila/00) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge;

- che con la stessa determinazione dirigenziale n. 1583 del 31 dicembre 2020, modificata con determinazione dirigenziale n. 169 del 08 febbraio 2021, sono stati approvati il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto, il quadro economico ed il DUVRI aggiornati ed è stata registrata la spesa complessiva sui fondi del Bilancio comunale, al Capitolo n. 8451 - Missione 09 - Programma 05 - Titolo 1 - Macroaggregato 03 - Bilancio 2021;

- che con determinazione dirigenziale n. 401 del 26 marzo 2021 (n. 37/2021 del Registro del Settore n. 6 - Ambiente Manutenzione Gestione Rifiuti), sono stati omologati i verbali di gara: n.1 di seduta pubblica del 24 febbraio 2021; n. 1 di seduta riservata del 4 marzo 2021; n. 2 di seduta pubblica del 4 marzo 2021; n. 3 di seduta pubblica del 05 marzo 2021 e, conseguentemente, si è proceduto all'aggiudicazione del servizio di manutenzione del verde pubblico e di custodia delle ville e dei parchi comunali della città di Vibo Valentia, alla ditta JOB SERVICES S.r.l.s., per l'importo di €. 106.500,00 (centoseimilacinquecento/00) oltre €. 4.000,00 (euro quattromila/00) per costi della sicurezza e oltre IVA al 22%, alle condizioni richieste dagli atti di gara ed a quelle migliorative riportate dalla ditta nell'Offerta Tecnica;

- che sono state effettuate con esito positivo le verifiche circa il possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei confronti all'Appaltatore;

- che, considerata l'urgenza, il servizio in parola è stato consegnato, sotto riserva di legge, per il periodo di anni uno, decorrente dalla data del 08 aprile 2021; giusto verbale, redatto in contraddittorio tra le parti, in data 01 aprile 2021;



- che l'Ufficio Comunale ha accertato che, a carico dell'Appaltatore, non sussistono cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che con nota prot. n. 0110529 del 27 aprile 2021, è stata richiesta all'Ufficio Territoriale del Governo di Milano (MI), la comunicazione antimafia, ai sensi del D.Lgs.159/2011 e s.m.i, mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.);
- che, pertanto, in assenza di comunicazione prefettizia antimafia, si procede alla stipula del presente contratto, sotto condizione risolutiva, nelle more di successiva notifica di comunicazione interdittiva;
- che, a seguito di richiesta telematica, è stato acquisito, con prot. INAIL n. 27780590, regolare certificato DURC relativo all'Appaltatore, valido sino al 08 ottobre 2021, agli atti prot. n. 29742 del 22 giugno 2021;
- che l'Appaltatore ha dichiarato di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- che è intenzione delle Parti componenti come sopra costituite tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

**ARTICOLO 1: Valore delle premesse e degli allegati**

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e, unitamente al Capitolato Speciale d'Appalto, e all'Offerta Tecnica allegati materialmente al presente atto, sono depositati presso l'Area 3 – Settore 6 - Servizio 1.

**ARTICOLO 2: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013**

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, il Legale rappresentante della ditta JOB SERVICES S.r.l.s., sig. Eugenio Iannello, ha dichiarato che la Società non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del predetto Comune nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente, che interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune, e l'Appaltatore dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente comunale abbia ricevuto altre utilità dalla medesima ditta.



**ARTICOLO 3: Misure anticorruzione e clausole di comportamento**

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 30 marzo 2021 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. L'appaltatore si obbliga, inoltre, ad estendere gli



obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

#### **ARTICOLO 4: Oggetto dell'appalto**

Il Comune conferisce alla ditta JOB SERVICES S.r.l.s. nella persona del Legale rappresentante, sig. Eugenio Iannello, che accetta, l'esecuzione del **servizio di manutenzione del verde pubblico e di custodia delle ville e dei parchi comunali della Città di Vibo Valentia.**

#### **ARTICOLO 5: Durata dell'appalto**

L'appalto ha la durata di **mesi 12 (dodici)**, decorrenti dalla data del 08 aprile 2021, giusto verbale di consegna del servizio sotto riserva di legge, del 01 aprile 2021.

#### **ARTICOLO 6: Corrispettivo dell'appalto**

Il corrispettivo dovuto dal Comune all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto, è pari ad €. 106.500,00 (euro centoseimila cinquecento/00), oltre €. 4.000,00 (euro quattromila/00) per oneri per la sicurezza e oltre IVA al 22%.

Il pagamento sarà effettuato in rate mensili di eguale importo calcolato sull'offerta complessiva a presentazione fattura deducendo eventuali penalità comunicate alla ditta e da questa non contestate entro il termine di giorni

sette.

Prima della presentazione della fattura mensile l'Appaltatore dovrà presentare, tra il primo ed il quinto giorno del mese successivo, una relazione sul servizio svolto relativo al periodo da fatturare.

La fattura potrà essere emessa trascorsi cinque giorni dall'acquisizione della suddetta relazione senza che siano state sollevate contestazioni. (Art. 18 del CSA).

#### **ARTICOLO 7: Tracciabilità dei flussi finanziari**

a) l'Appaltatore espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

b) si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di intermediari di cui all'art 11, comma 1, lett. a) e b), Decreto legislativo n. 231/2007, vale a dire Banche o Poste italiane S.p.A.-.

c) il Comune provvederà altresì a verificare l'inserimento da parte dell'Appaltatore di analogha clausola nei contratti eventualmente sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti. In caso di violazione, si procederà alla risoluzione immediata del vincolo contrattuale ovvero alla revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto.

d) i pagamenti devono obbligatoriamente riportare il codice CIG 8586307CAD assegnato all'intervento.

#### **ARTICOLO 8: Modalità di pagamento**

Il pagamento, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale, verrà effettuato con bonifico bancario su c/c dedicato alle commesse pubbliche



presso Banca Intesa San Paolo Filiale/Agenzia di Milano, Via Giacomo Quarenghi

**IBAN IT82R030690955710000008165**

La persona delegata ad operare sul conto corrente anzidetto, è il Legale Rappresentante, Sig. Eugenio Iannello (codice fiscale NNL GNE 88L29 F537D), nato a Vibo Valentia (VV), il 29 luglio 1988, residente in Milano (MI), via Garegnano, n. 44.

Giusta dichiarazione resa dal Legale rappresentante, in data 22 giugno 2021, anticipata via mail e depositata agli atti.

#### **ARTICOLO 9: Obblighi dell'Appaltatore**

L'appalto viene concesso dal Comune ed accettato dall'Appaltatore alle condizioni riportate negli atti di gara ed a quelle esplicative, migliorative e aggiuntive offerte dalla ditta in sede di gara con particolare riferimento all'Offerta Tecnica.

L'Appaltatore dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, né formale né sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato con altre imprese partecipanti alla gara.

L'Appaltatore si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso al Comune, ogni eventuale illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nella fase di esecuzione del contratto.

#### **ARTICOLO 10: Risoluzione del contratto e recesso**

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di legge vigenti in materia.



Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con la messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) manifesta incapacità o idoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- c) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- d) sospensione del servizio da parte della ditta senza giustificato motivo;
- e) rallentamento dei lavori, senza giustificato motivo, in misura da pregiudicare la realizzazione dei lavori nei termini previsti dal contratto;
- f) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- g) perdita, da parte della Società, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure di sanzioni o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
- h) mancato rispetto degli adempimenti di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei pagamenti ai sensi del precedente art. 7 lett. b);
- i) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale.
- j) inosservanza degli obblighi di cui al DPR 62/2013 ai sensi dell'art. 2



del citato decreto.

L' Appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

Qualora per qualsiasi motivo non fosse garantita la corretta esecuzione del servizio saranno applicate le penalità previste dall'articolo 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**ARTICOLO 11: Adempimenti in materia di antimafia – Clausola risolutiva**

Il presente contratto è sottoposto altresì a condizione risolutiva e si intenderà risolto di diritto con le conseguenze di legge, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, qualora, a seguito delle verifiche effettuate dalla Prefettura, dovessero pervenire informazione interdittive a carico dei soggetti controllati, salve le ipotesi di cui all'articolo 32, comma 10 del Decreto Legge n. 90 del 24.06.2014, convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.

**ARTICOLO 12: Controversie**

Tutte le controversie tra il Comune e l'Appaltatore derivanti dall'esecuzione del contratto, saranno deferite al Foro di Vibo Valentia.

**ARTICOLO 13: Cauzione definitiva**

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., cauzione definitiva dell'importo di €. 16.575,00 (euro sedicimilacinquecento settantacinque/00), a mezzo polizza fidejussoria n. 1760732, rilasciata, in data 07 aprile 2021, dalla compagnia "Elba Assicurazioni S.p.A." – Agenzia di GLOBAL SERVICE SAS – Lamezia Terme.

Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà il diritto di valersi della suddetta cauzione secondo le modalità riportate nella stessa.

Ai fini della determinazione dell'importo garantito, l'Appaltatore ha usufruito del beneficio della riduzione del 50% come previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., perché in possesso della certificazione ISO 9001:2015, n. IT297844-1, in corso di validità, presentata in copia conforme all'originale dichiarata dalla parte.

#### **ARTICOLO 14: Obblighi assicurativi a carico dell'impresa**

L'Appaltatore ha presentato, inoltre, polizza RCT/RCO n. 40024712002722, rilasciata in data 22 marzo 2021, dalla compagnia TUA Assicurazioni S.P.A., per un massimale di €. 2.000.000,00 (euro duemilioni/00), valida sino al 19 marzo 2022, dalla quale risulta una copertura assicurativa per danni di esecuzione, per responsabilità civile verso terzi e garanzia di manutenzione, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

#### **ARTICOLO 15: Divieto di cessione del contratto**

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **ARTICOLO 16: Subappalto**

E' fatto divieto all'Appaltatore di concedere, in subappalto o a cottimo, tutto o in parte le opere stesse, senza l'autorizzazione dell'Autorità competente.

#### **ARTICOLO 17: Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti per la sicurezza sul lavoro**

Il Comune si impegna affinché l'affidamento dell'appalto in argomento tuteli in ogni occasione efficacemente la sicurezza delle condizioni di lavoro delle



maestranze impiegate, la loro salute e la tutela dell'ambiente, e ciò anche in presenza di affidamenti di opere in subappalto.

Qualora vengano riscontrate gravi violazioni, il Comune risolverà i contratti ed escluderà dalle procedure le imprese che hanno commesso le violazioni.

A tal fine si considerano gravi violazioni:

- l'inosservanza di norme che determinano il sequestro del luogo di lavoro convalidato dall'Autorità giudiziaria;
- l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;
- l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi.

L'Appaltatore s'intende inoltre obbligato all'osservanza:

- a) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, che siano emanati durante l'esecuzione del servizio, relativi all'assunzione del personale e nel rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L.;
- b) di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione infortuni e sulla sicurezza nel luogo del lavoro;
- c) di tutte le raccomandazioni, documenti di indirizzo e le linee guida sulle modalità di esecuzione dei servizi in caso di emergenze di tipo sanitario ed in particolare per l'emergenza epidemiologica COVID-19;
- d) di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, con particolare riferimento alle norme antimafia: Legge 13 agosto 2010, n. 136 e D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la decadenza e fino alla loro sostituzione anche nei

rapporti con i soci.

**ARTICOLO 18: Verifica dell'adempimento degli obblighi retributivi e contributivi**

Il Comune verificherà il rispetto delle norme in materia di collocamento nonché il pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali ed assicurativi, delle ritenute fiscali da parte dell'Appaltatore e delle eventuale Impresa subappaltatrice.

A tale proposito le predette Imprese non potranno esimersi dal fornire ogni idonea documentazione comprovante l'esatto adempimento di tali obblighi e, segnatamente, copia dei modelli DM10, F24 autoliquidazione INAIL e modello DURC (Documento unico regolarità contributiva). Quest'ultimo viene direttamente acquisito dall'Amministrazione appaltante.

Il pagamento del corrispettivo sarà subordinato alla previa dimostrazione dell'avvenuto versamento da parte dell'Appaltatore, dei trattamenti retributivi, dei contributi previdenziali, dei contributi assicurativi obbligatori e delle ritenute fiscali.

**ARTICOLO 19: Domicilio dell'Appaltatore**

A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio in Vibo Valentia, presso la Casa Municipale del Comune. Il domicilio per le comunicazioni all'Appaltatore, è la sede legale di Milano (MI), via Crocefisso, n. 6 - cell. 349 5887096 - pec: [jobservices2018@pec.it](mailto:jobservices2018@pec.it)

**ARTICOLO 20: Spese contrattuali**

Sono a carico dell'Appaltatore, ai sensi dell'articolo 8 del Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici n. 145/2000, per quanto ancora in vigore, tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi



quelli tributari, fatta eccezione per l'I.V.A. che rimane a carico del Comune.

**ARTICOLO 21: Registrazione**

Le Parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.

**ARTICOLO 22: Patto di integrità**

Le parti danno atto della vigenza del patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti di questo Ente.

**ARTICOLO 23: Norme di chiusura**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto approvato con determinazione dirigenziale n. n. 1583 del 31 dicembre 2020, modificata con determinazione dirigenziale n. 169 del 08 febbraio 2021 ed all'Offerta Tecnica.

Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte, inoltre, le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

**ARTICOLO 24: Trattamento dei dati personali**

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa la Cooperativa che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 15 pagine a

video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma autografa e digitale, ai sensi della vigente normativa.

- PER IL COMUNE: **dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

*Adriana Maria Stella Teti*

- L'APPALTATORE: **sig. Eugenio Iannello, nella qualità**

*Eugenio Iannello*

- IL SEGRETARIO GENERALE: **dott. Domenico Libero Scuglia** *DS*



Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver letto e compreso:

- gli artt. 3, 7, 10, 11, 15, 16, 17 del presente contratto e di accertarne integralmente il contenuto;
- il patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti del Comune.

- PER IL COMUNE: **dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

*Adriana Maria Stella Teti*

- L'APPALTATORE: **sig. Eugenio Iannello, nella qualità**

*Eugenio Iannello*

- IL SEGRETARIO GENERALE: **dott. Domenico Libero Scuglia** *DS*

